



COMUNE DI MOTTA VISCONTI
Città Metropolitana di Milano

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 19/01/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026/2028

L'anno **2026** addì **19** del mese di **Gennaio** alle ore **12.00**, nella Sede Municipale del Comune di Motta Visconti, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Nominativo	Carica	Presenza
DE-GIULI PRIMO PAOLO	Sindaco	SI
POSSI MARIA LUISA	Vicesindaco	SI
RECCHIA ALESSANDRO PAOLO	Consigliere_Ass	SI
PASSALACQUA LUIGI	Consigliere_Ass	SI
GALATI PATRIZIA	Assessore	SI

Assiste il Segretario Comunale, FIORILLO ROSSELLA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, DE-GIULI PRIMO PAOLO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026/2028

GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 18.12.2025 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 18.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;

Visto l'art.169 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamati i decreti sindacali n. 39 del 29/11/2024 e n. 1 del 12/01/2026 con i quali sono stati conferiti gli incarichi di direzione/responsabilità di Settore/Servizi/Uffici, in applicazione degli articoli 50 e 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Vista la vigente struttura organizzativa;

Preso atto che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell' **art. 6** del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, **DPR 24 giugno 2022, n. 81** (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione" (PEG). Di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80.

Considerato altresì che:

- ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2025 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati all'esercizio 2026 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

- nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D. Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi compresi nel Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D. Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nel Regolamento di contabilità;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 Allegato 4/1 ;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del settore interessato, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario ed entrate, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 di cui all'allegato A (parte integrante della presente deliberazione), composto da 2 Tabulati distinti per Responsabile di Posizione Organizzativa, ciascuno dei quali contiene:
 - le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali);
 - le entrate di ogni Centro di Responsabilità;
2. Di attribuire le dotazioni economiche di entrata e spesa come da documento contabile allegato ai Responsabili di posizione organizzativa, individuati con i decreti del Sindaco citati in premessa;

3. Di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2026 sarà predisposta all'interno del PIAO;
4. Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
5. Di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari di Posizione organizzativa, unitamente alle dotazioni economico finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2025 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2026 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
6. Di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità, previa autorizzazione preventiva dei responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;
7. Di confermare come obiettivi generali per tutti i Responsabili di Posizione Organizzativa la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico - finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2026/2028;
8. Di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo, la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;
9. Di disporre la trasmissione in copia della presente deliberazione a tutti i responsabili di posizione organizzativa ed il documento contabile all. A) solo per i capitoli attribuiti agli stessi.

Successivamente, ritenuto di dover provvedere con urgenza al fine di rendere operativi gli uffici,

LA GIUNTA COMUNALE

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 1**

Ufficio Proponente: **Ragioneria**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026/2028**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole.

Data 12/01/2026

Il Responsabile di Settore
COSIMO ROSARIO FRANZIONE

Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole.

Data 12/01/2026

Responsabile del Servizio Finanziario
COSIMO ROSARIO FRANZIONE

Il Presente processo verbale, previa lettura, è stato confermato e sottoscritto con firma digitale.

IL SINDACO
DE-GIULI PRIMO PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
FIORILLO ROSSELLA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PRIMO PAOLO DE GIULI in data 21/01/2026
Fiorillo Rossella in data 19/01/2026

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 3 DEL 19/01/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026/2028

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale , visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale dal 21/01/2026 al 05/02/2026 come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

è divenuta esecutiva il giorno decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
FIORILLO ROSSELLA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso il Comune di Motta Visconti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Fiorillo Rossella in data 09/02/2026